

■ 자격확인 제출 서류

구분	서류유형		해당서류	발급기준	서류 제출대상 및 유의사항	
	필수	추가 (해당자)				
공통서류 (일반공급 특별공급)	○		신분증 사본	본인	· 주민등록증 또는 운전면허증, 여권	
	○		인감증명서, 본인서명사실확인서	본인	· 용도 : 아파트 임대계약용(본인 발급용) · 본인서명사실확인서는 본인이 직접 방문한 경우에 한하여 인정(대리인 방문시 불가)	
	○		주민등록표등본(상세)	본인	· 주민등록번호(세대원 포함), 세대구성사유 및 일자 포함하여 발급 · 세대주, 세대원 및 주소지 확인	
	○		가족관계증명서(상세)	본인	· 성명 및 주민등록번호(세대원 포함) 포함하여 '상세'로 발급 · 배우자 및 자녀에 관한 사항 확인	
	○		개인정보 수집이용 및 제3자 정보제공 동의서	본인	· 홍보관 비치, 본인 작성 후 제출	
	○		서약서	본인	· 민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙 제18호의 6서식 · 홍보관 비치, 본인 작성 후 제출	
	○		지방세세목별 과세증명서	일반 특별	본인 및 세대구성원 본인	· 세목전체 납부내역 포함 · 추후 무주택세대 관련 전산검색 예정이며, 부적격자로 판명시 계약취소 및 퇴거가 될 수 있습니다. · 전국자치단체 / 2022~2023년 / 재산세(건축물), 재산세(주택), 취득세(부동산) 3가지 세목만
	○		배우자 주민등록표등본(상세)	배우자	· 배우자와 세대 분리된 경우	
	○		추가 개별통지 서류	본인	· 사업 주체에서 적격 여부 확인을 위해 요구하는 서류(개별통지)	
	특별 공급 추가 서류 (청년)	○		월평균 소득현황	본인 및 만 19세 이상 세대원	· 홍보관 비치, 본인 작성 후 제출
○			비사업자 확인각서	본인 및 만 19세 이상 세대원	· 만 19세 이상 본인 및 세대원 소득이 없는 인원 전부 · 홍보관 비치, 본인 작성 후 제출	
○			건강보험자격득실확인서	본인 및 만 19세 이상 세대원	· 만 19세 이상 본인 및 세대원 모두 발급 제출 · 세대주 및 성년자인 세대원의 직업유무, 자영업 운영여부 판단	
○			본인 및 세대원 소득 관련 서류	본인 및 만 19세 이상 세대원	· 만 19세 이상 본인 및 세대원 모두 발급	
○			부모의 소득 관련 서류	직계존속	· 본인이 소득이 없을 경우	
○			사실증명원 (신고사실없음)	본인	· 만 19세 이상 본인 및 세대원 소득이 없는 인원 전부 발급	
○			혼인관계증명서(상세)	본인	· 혼인 중이 아님을 확인, '상세'로 발급	
제3자 대리인 신청사항	○		인감증명서, 인감도장		· 용도 : 주택공급신청 위임용(본인 발급용) 청약자 기준	
	○		위임장		· 홍보관 비치, 본인 작성 후 제출, 청약자 인감도장 날인	
	○		대리인 신분증, 인장		· 주민등록증, 운전면허증, 여권 등, 인장은 일반도장 사용가능	

- 홍보관에서는 상기 서류가 완비 및 검수가 완료된 경우에 계약 체결이 진행됩니다.
- 주민등록표 등(초)본 발급 시 '세대주 성명 및 관계'를 생략하여 발급하고 있으나, 세대주 기간 산정, 배우자 관계 확인 등이 필요한 경우 반드시 '세대주 성명 및 관계'에 대한 표기를 요청하여 발급받으시기 바랍니다.
- 서류 미비 및 검수 후 부적격 판정을 받은 경우 계약 체결을 진행할 수 없습니다.
- 상기 서류는 계약시 반드시 원본을 제출하셔야 합니다.

■ 특별공급(청년) 소득관련 서류 안내

구분		내용	발급처
근로자	일반근로자	· 전년도 근로소득원천징수영수증 또는 전년도 근로소득자용 소득금액증명서 · 재직증명서	· 해당 직장 · 세무서
	신규취업자	· 금년 근로소득원천징수부 또는 갑종근로소득에 대한 소득세 원천징수증명서 · 재직증명서	· 해당 직장
자영업자	일반과세자	· 전년도 종합소득세 신고자용 소득금액증명 · 사업자등록증	· 세무서
	간이과세자		
	면세사업자		
	간이과세자 중 소득세 미신고자	· 간이과세자 사업자등록증	· 세무서
	신규사업자	· 국민연금보험료납입증명서 또는 최근의 부가가치세 확정신고서(부분) · 사업자등록증	· 국민연금관리공단 · 세무서
	법인사업자	· 전년도 종합소득세 신고자용 소득금액증명 · 법인등기부등본	· 세무서
	보험모집원	· 전년도 사업소득원천징수영수증 · 전년도 사업소득자용 소득금액증명 또는 당해 회사의 급여명세표	· 세무서 · 해당 직장
	방문판매원		
국민기초생활 수급자		· 수급자 증명서	· 동사무소
비정규직 근로자		· 계약기간 및 총급여액 명시된 근로계약서 또는 월별급여명세표(직인날인) 또는 근로소득지급조서(직인날인)	· 해당 직장
일용직 근로자			
무직자		· 비사업자 확인각서 (홍보관 비치)	· 접수장소

- 군 복무 중이어서 건강(의료) 보험증이 없는 경우 : 군복무확인서와 의료보험자격득실확인서를 징구하고 이 경우 군복무자(직업군인 제외)는 소득이 없는 것으로 간주하고, 군복무자의 배우자의 소득을 파악하여 월평균소득을 산정
- 종교기관(교회, 사찰 등)이 신청인 앞으로 등록된 경우 : 소득신고 의무 및 국민연금 가입의무가 없는 자로서 종교기관이 청약 신청자 앞으로 등록되어 있는 경우에는 대표자가 무보수임을 증명할 수 있는 정관 등을 첨부하여 소득증빙서류로 준용
- 직업이 프리랜서이고 소득이 불규칙한 경우 : 종합소득세를 신고한 사람인 경우에는 소득금액증명으로 소득을 확인하고, 신고하지 않은 사람의 경우에는 계약서상의 계약금액으로 소득을 통해 월평균소득을 산정
- 임차인 모집공고일 현재 근로자 및 자영업자가 아닌 자로서 전년도 또는 당해 연도에 소득(근로 또는 사업소득 등)이 있는 경우 : 전년도 1월 1일부터 임차인 모집공고일 현재까지의 총 소득을 동 기간으로 나누어 월평균소득을 산정
- 무소득자인 경우 : 비사업자 확인각서 및 납세사실확인증명서 제출
- 상기 모든 증명 서류의 제출 및 검수 완료가 되어 적격인 경우에 한하여 계약을 진행합니다.

※ 본 서류 체크 리스트를 가장 앞으로 정리하여 제출하여 주시기 바랍니다.
 ※ 모든 란을 빠짐없이 작성 바랍니다.

■ 당첨자 인적사항

단지·호수	단지	호	
주택형	<input type="checkbox"/> 250m ²	<input type="checkbox"/> 25Am ²	<input type="checkbox"/> 290m ²
세대 구분	<input type="checkbox"/> 일반세대	<input type="checkbox"/> 단독세대	<input type="checkbox"/> 분리세대
성 명	(대리인 :)		
연락처 (H.P)	e-mail		

■ 계약자 구비서류 체크리스트

구분	체크사항	체크
공통서류	· 신분증 사본	<input type="checkbox"/>
	· 인감증명서(임대차 계약용) 또는 본인서명사실확인서(본인 방문시만 가능)	<input type="checkbox"/>
	· 주민등록표등본(상세)	<input type="checkbox"/>
	· 가족관계증명서(상세)	<input type="checkbox"/>
	· 개인정보 수집이용 및 마케팅 동의서(홍보관 양식 비치)	<input type="checkbox"/>
	· 서약서	<input type="checkbox"/>
	· 지방세세목별 과세증명서(본인)	<input type="checkbox"/>
	· 지방세세목별 과세증명서(세대구성원)	<input type="checkbox"/>
	· 추가 개별통지 서류	<input type="checkbox"/>
특별공급 서류 (청년)	· 혼인관계증명서(상세)	<input type="checkbox"/>
	· 건강보험 자격득실 확인서(본인)	<input type="checkbox"/>
	· 건강보험 자격득실 확인서(만 19세 이상 세대원)	<input type="checkbox"/>
	· 월평균 소득현황(홍보관 양식 비치)	<input type="checkbox"/>
	· 소득 관련 서류(본인)	<input type="checkbox"/>
	· 소득 관련 서류(만 19세 이상 세대원)	<input type="checkbox"/>
	· 비사업자 확인각서(홍보관 양식 비치)	<input type="checkbox"/>
	· 사실증명원(신고사실없음)	<input type="checkbox"/>
	· 건강보험 자격득실 확인서(본인)	<input type="checkbox"/>
	· 건강보험 자격득실 확인서(만 19세 이상 세대원)	<input type="checkbox"/>
	· 부모의 소득 관련서류(본인이 무소득자 또는 세대구성원일 경우 해당)	<input type="checkbox"/>
대리인 계약시 추가서류	· 위임장(홍보관 양식 비치, 계약자의 인감 날인 확인)	<input type="checkbox"/>
	· 계약자의 인감증명서(본인 발급, 임대차 계약 위임용)	<input type="checkbox"/>
	· 계약자의 인감도장	<input type="checkbox"/>
	· 대리인 신분증 사본 및 인장(서명 가능)	<input type="checkbox"/>

개인정보 수집 · 이용 동의서

1. 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 사항

본인은 귀사가 「개인정보 보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 본인의 개인(신용)정보를 다음과 같이 수집·이용하는 것에 동의합니다.

① 개인(신용)정보의 수집 주체	• (주)이베데스다제사호위탁관리부동산투자회사
② 개인(신용)정보의 수집·이용 목적	• 계약의 체결·유지·이행·관리·개선, 본인 여부 확인, 법령상 의무이행, 금융사고 조사, 분쟁·민원처리
③ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용	• 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 연락처 • 임대분양계약정보 : 동·호수, 임대분양대금, 임대분양조건 등 임대분양계약 내용
④ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간	• 거래종료 후 5년(단, 금융사고조사, 분쟁해결, 민원처리, 자본시장법 등 법령상 의무이행을 위한 경우 별도 보관)

동의함 동의하지 않음

2. 개인(신용)정보의 업무위탁에 관한 사항

본인은 귀사의 업무수탁자가 「개인정보 보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 본인의 개인(신용)정보를 다음과 같이 처리하는 것에 동의합니다.

① 개인정보 처리 수탁사	• 분양대행사 씨앤앤에이개발(주)
② 개인정보의 처리 목적	• 분양 관련 업무, 입주 관련 업무
③ 처리할 개인정보의 내용	• 필수적 수집·이용에 동의한 개인정보
④ 개인정보의 보유·이용 기간	• 위탁계약 종료 시까지 또는 위탁업무 완료 시까지 (단, 관련법령의 별도 규정이 있는 경우 그 기간까지)

동의함 동의하지 않음

3. 개인(신용)정보의 제3자 제공에 관한 사항

본인은 귀사가 「개인정보 보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 본인의 개인(신용)정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

① 개인정보를 제공받는 자 및 제공목적	• 주택도시보증공사 및 분양보증기관:주택공급에 관한 규칙에 따른 계약자 명단 (성명, 주소 등) 제출
② 제공할 개인정보의 내용	• 이름, 동·호수 및 연락처, 생년월일, 분양계약일, 분양금 납입현황
③ 제공받는자의 개인(신용)정보의 보유·이용 기간	• 거래종료 후 5년

동의함 동의하지 않음

4. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

본인은 귀사 및 귀사의 업무수탁자가 「개인정보 보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 본인의 고유식별정보를 다음과 같이 처리하는 것에 동의합니다.

① 고유식별정보의 처리 목적	• 계약의 체결·유지·이행·관리·개선, 본인 여부 확인, 법령상 의무이행, 금융사고 조사, 분쟁·민원처리
② 처리할 고유식별정보의 내용	• 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

동의함 동의하지 않음

